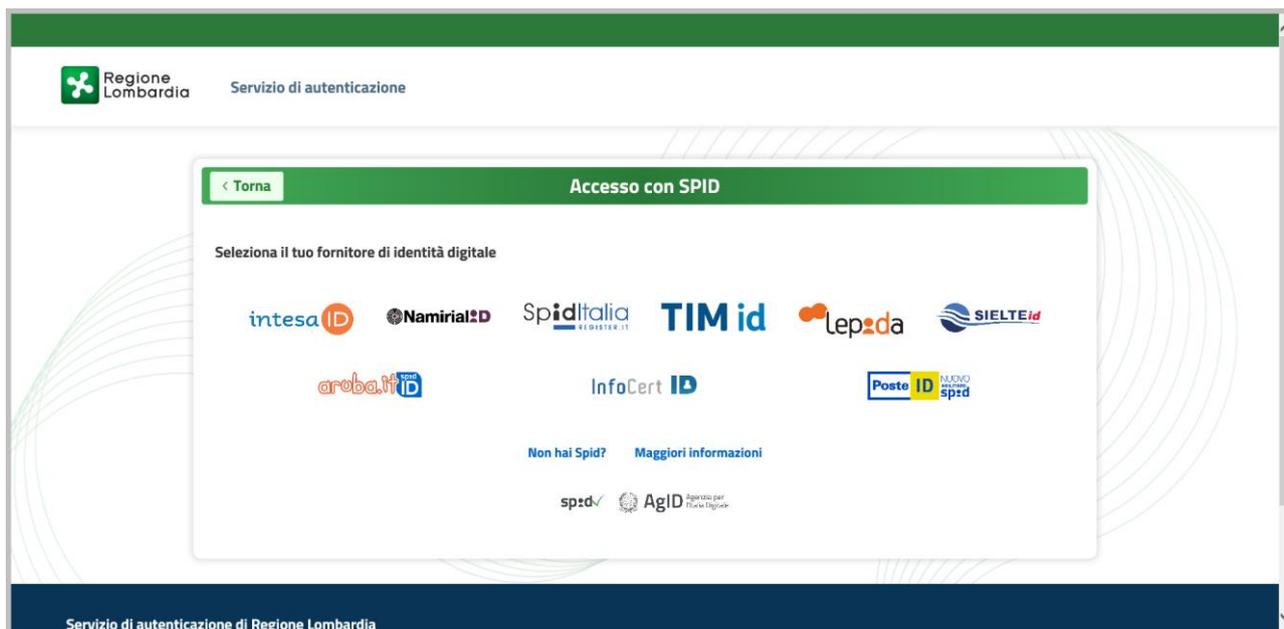


## GESTIONE DELL'ACCESSO PER LA STRUTTURA RICETTIVA

Cliccare su “Accedi con SPID/CNS”

L'Utente verrà indirizzato alla pagina di autenticazione per identificarsi tramite IdPC (Identity Provider Cittadini). Cliccare sul pulsante “Entra con SPID”

Selezionare il proprio fornitore di identità digitale



e proseguire con l'autenticazione secondo le modalità di accesso previste dal proprio identity provider.

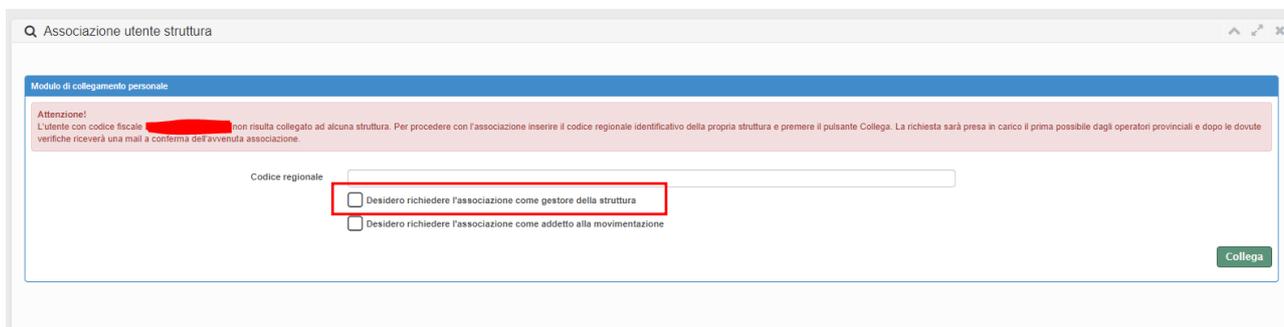
**PRIMO ACCESSO DELL'UTENTE (senza credenziali) E ASSOCIAZIONE DELLA STRUTTURA:**

Determinante in questa fase di accesso è la presenza o meno del CF in anagrafica (sezione recapiti/gestore, tipo di recapito gestore), possono verificarsi infatti due differenti scenari.

***PRESENZA DEL CODICE FISCALE IN ANAGRAFICA***

L'utente dovrà specificare il codice regione e selezionare la casella per accedere come gestore della struttura, cliccare poi sul pulsante "Collega".

Accettare il trattamento dei dati personali, l'accesso avverrà in maniera automatica poiché il sistema riconosce il CF dell'anagrafica collegandolo con il CF proveniente da SPID.

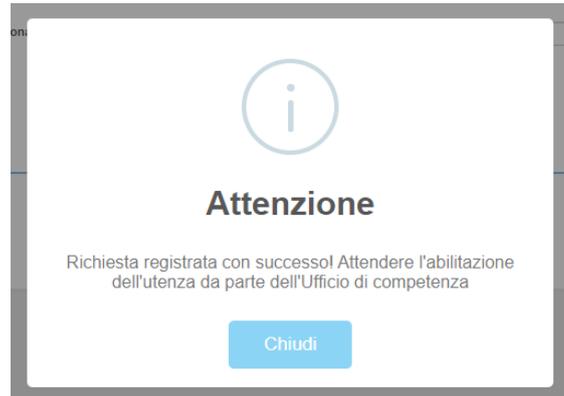


E' possibile eventualmente registrarsi come addetto alla movimentazione (trattasi ad esempio di un dipendente incaricato di inserire i flussi), in questo caso però sarà necessaria l'approvazione da parte della provincia.

***ASSENZA DEL CODICE FISCALE IN ANAGRAFICA***

In mancanza del CF nell'anagrafica, verrà sempre richiesto all'utente di specificare il codice regione della propria struttura, indicare l'accesso come gestore e cliccare "Collega".

In questo caso dopo aver accettato il trattamento dei dati personali, verrà mostrato all'utente un messaggio di conferma registrazione, solamente dopo l'approvazione da parte della provincia sarà consentito all'utente l'accesso al sistema



#### **ACCESSO DA PARTE DI UN UTENTE ESISTENTE (con credenziali):**

Per chi ha già un utente esistente si possono verificare i seguenti casi:

1. L'utente può registrarsi autonomamente, previa integrazione del CF nella maschera relativa al proprio profilo (logo di benvenuto) ed entrare automaticamente senza bisogno di ulteriori validazioni da parte dell'ente;
2. Se nella maschera dell'utente (Configurazioni → Gestione utenti) c'è il codice fiscale (preventivamente inserito dalla provincia), l'utente entrerà in automatico poiché il sistema trova riscontro tra il CF dell'utente con quello associato a SPID;
3. Se nella maschera dell'utente non c'è il codice fiscale, ma è presente in anagrafica, (sezione recapiti/gestore, tipo recapito gestore), l'utente entrerà specificando il codice regione della propria struttura, perché il sistema trova la corrispondenza tra il CF dell'anagrafica con quello associato a SPID;
4. Sia che la richiesta provenga da un gestore o da un addetto alla movimentazione, non essendo presente il CF in anagrafica e nella scheda utente l'utente visualizzerà un messaggio che la richiesta dovrà essere abilitata dalla provincia di competenza



In quest'ultimo caso, l'utente vedrà infatti la scritta "NO" in corrispondenza della colonna abilitato, fino a che la provincia non effettuerà la validazione

Q Associazione utente struttura

Resoconto utenti associati							
Cognome	Nome	Codice_fiscale	Abilitato	Gestore	Codice regione	Denominazione	Comune
Poste39	Test	NTSDNT80S24Z131H	NO	NO	020030-030-00044	1 STILE	MANTOVA

1

Gestisci altra struttura

A seguito della validazione da parte della provincia l'utente riceverà una mail di conferma:

Gentile  
admin Amministratore

la procedura di attivazione del suo account è terminata, può ora procedere con il login al nuovo portale del turismo accedendo da  
<https://{DNS}/Turismo5/>

Distinti saluti

### **GESTIONE STRUTTURE E GESTIONE DELEGATI:**

Una volta ottenuto l'accesso, il gestore attraverso la sezione di benvenuto posta in alto a destra (modifica profilo), avrà la possibilità di gestire i delegati e le sue strutture.

Cliccare su "Gestisci utenti struttura"

Q Gestione profilo



Username	56263923
Cognome	Poste39
Nome	Test
Numero telefono	
Indirizzo email	test.poste39@poste.it
Data creazione	25/10/2017
Scadenza password	25/04/2018
Nucleo operativo	Provincia di Mantova
Profilo utente	Struttura
Ambito	MANTOVA
Codice fiscale	NTSDNT80S24Z131H
Partita iva	
Indirizzo	
Logo immagine	Seleziona file

Valorizzare i campi sotto solo se si intende modificare la password corrente.

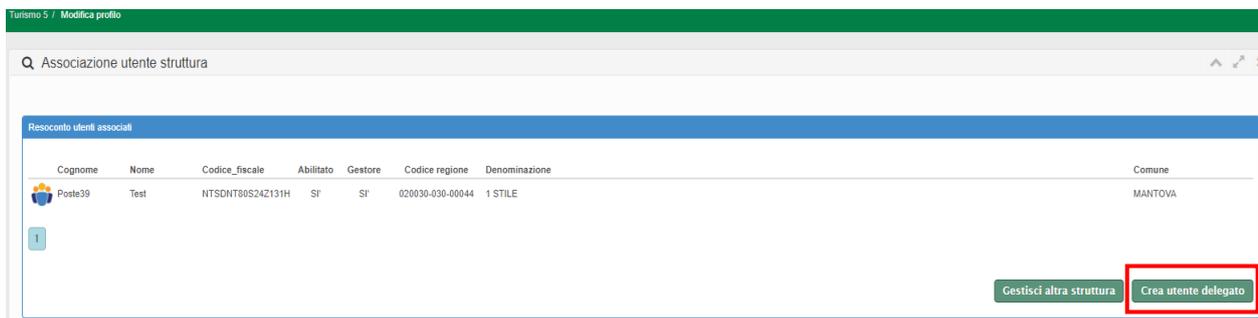
Nuova password

Conferma nuova password

Gestisci utenti struttura Salva

Per inserire un delegato immettere il codice fiscale della persona incaricata e specificare per quale struttura dovrà operare. Cliccare **“Collega”**.

In questo caso l’utente accederà senza il bisogno di alcuna ulteriore validazione



### Gestione delegato

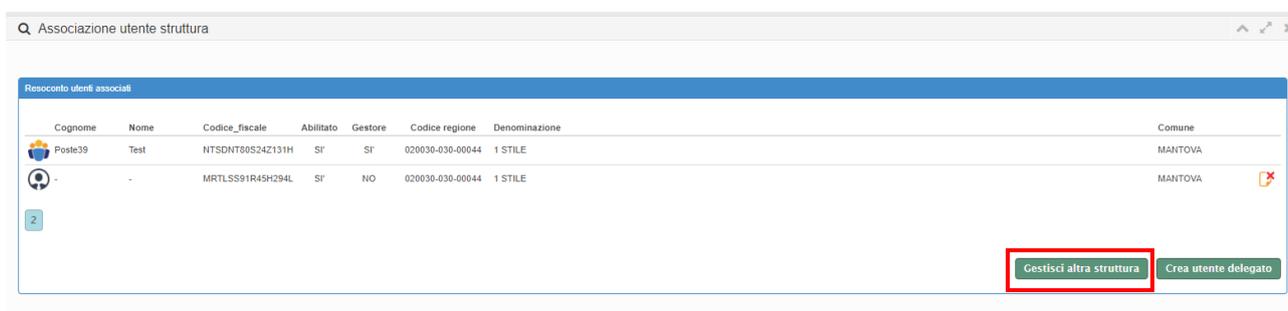
**Attenzione!**  
Da questo pannello e' possibile creare degli utenti delegati per le strutture delle quali si e' gestori. Inserire il codice fiscale della persona che si desidera incaricare e selezionare dalla combo la struttura desiderata. Il soggetto incaricato potra' accedere immediatamente al servizio dopo il termine della procedura.

Codice fiscale

Struttura

Potrà essere anche il delegato stesso, a richiedere l’associazione come addetto alla movimentazione se ha già delle credenziali in possesso, dovrà però attendere l’abilitazione da parte dell’Ufficio competente.

Per associare invece ulteriori strutture, (stessa maschera, bottone gestisci altra struttura)



Inserire sempre il codice regione, e specificare per quale ruolo si richiede l’associazione.

Le eventuali ulteriori richieste di abilitazione saranno soggette a validazione

## Collega altra struttura

**Attenzione!**

Da questo pannello è possibile creare una nuova associazione con un'altra struttura. Per procedere inserire il codice regionale identificativo della propria struttura e premere il pulsante Collega. La richiesta sarà presa in carico il prima possibile dagli operatori provinciali e dopo le dovute verifiche riceverà una mail di conferma dell'avvenuta associazione.

Codice regionale

- Desidero richiedere l'associazione come gestore della struttura
- Desidero richiedere l'associazione come addetto alla movimentazione

Chiudi

Collega