



MANUALE D'USO

ROSS 1000

Invio dati alla Questura:
la nuova modalità web-service
da ROSS 1000 alla Questura

gies

Via Enrico Notaio, 23
47892 Gualdicciolo
RSM

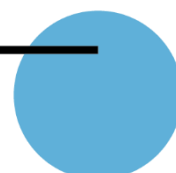
☎ 0549 999497
✉ info@gies.sm
✉ giesrsl@legalmail.it
🌐 www.gies.sm



Rilasciato a: **Regione Lombardia**

Versione: **1**

Data: **27/07/22**



Premessa

Dal 12 gennaio 2022 è entrato in vigore il decreto del Ministero dell'Interno del 16 settembre 2021 che apporta modifiche al Decreto Ministeriale del 07/01/2013, che introduce la possibilità, per le strutture ricettive, di trasmettere i dati alla Questura di competenza tramite web-service.

Stato attuale

Fino ad oggi per tutti coloro che fanno check-in degli ospiti su Ross 1000 era possibile generare il file per la questura dal menù **Genera File Questura -> sezione Upload**, selezionando il periodo di interesse e poi con il pulsante **"GENERA FILE QUESTURA"** scaricare il file in formato .txt sul proprio PC e ricaricarlo all'interno del portale [Alloggiati Web](#).

Novità trasmissione web-service da ross 1000 a portale alloggiati web

Da oggi oltre alla possibilità di scaricare il file sul proprio PC e poi caricarlo manualmente è anche possibile automatizzare l'invio dei dati direttamente alla Questura.

L'invio automatico è possibile sempre dalla sezione **Genera File Questura -> sezione Upload**

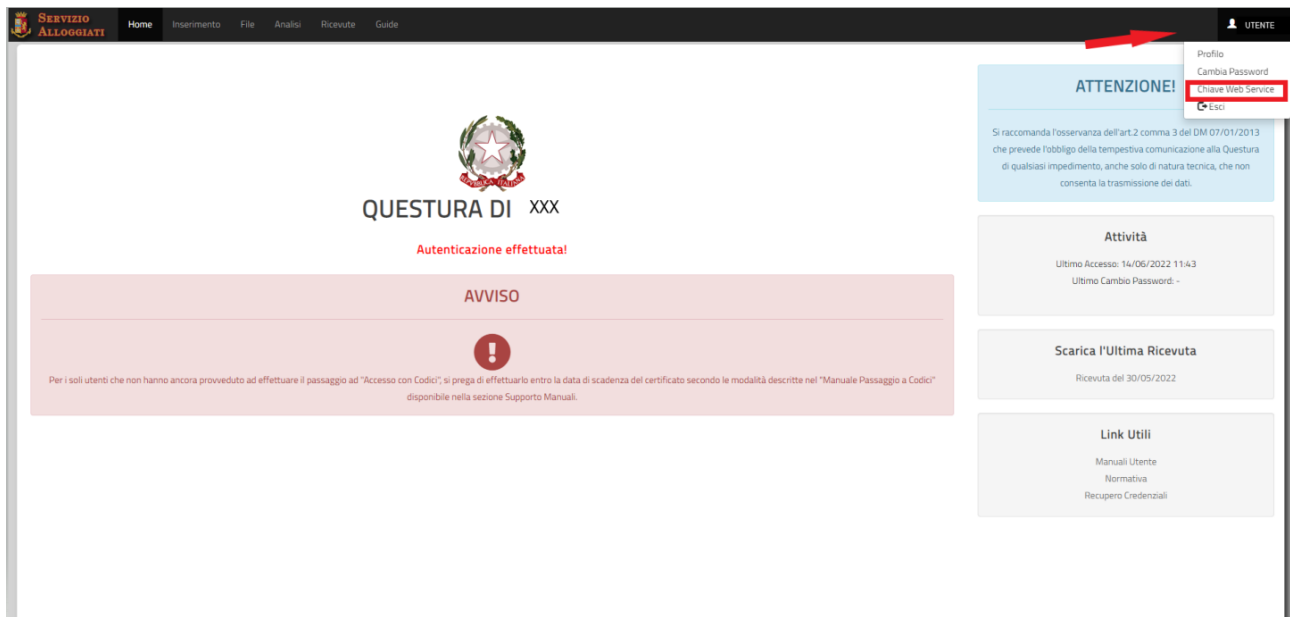
Sarà necessario seguire i seguenti passaggi:

- Selezionare il periodo di interesse: applicato il filtro, si vedranno tante righe a seconda di quante sono state le registrazioni di ospiti fatte in quel periodo e non ancora comunicate alla Questura, raggruppate ed ordinate per data di inserimento dalla più recente alla più remota;
- Cliccare sul pulsante **"INVIA DATI"**
- La prima volta che si effettua l'invio, si apre una maschera in cui verrà richiesto di inserire i seguenti dati per l'invio:
 - o Utente
 - o Password
 - o WS Key
- Conferma

In pratica, si tratta delle stesse credenziali che la struttura ricettiva utilizza per caricare i dati all'interno del portale Alloggiati Web.

COME RECUPERARE IL CODICE WS KEY:

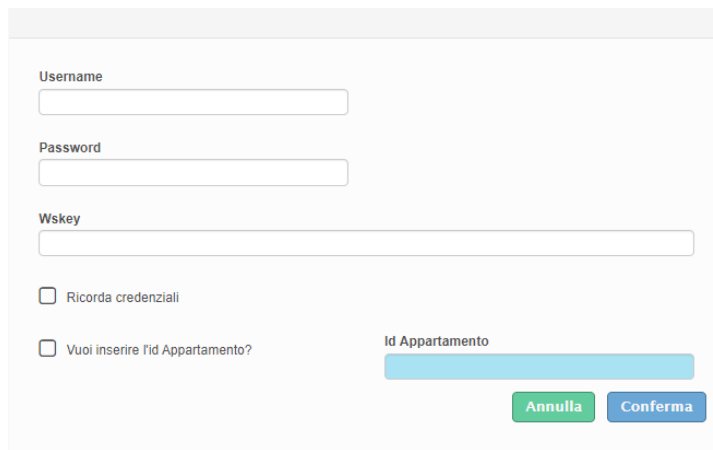
- Entrare all'interno del portale Alloggiati Web, con il proprio profilo
- Cliccare il menù in alto a destra e selezionare **"Chiave Web Service"**






- Si aprirà una finestra contenente il WS KEY. Si tratta di un codice alfanumerico (nello screenshot sottostante è stato riportato a titolo di esempio)



- Questo codice andrà copiato e riportato dentro a ROSS 1000.
- Flaggando la casella “**RICORDA CREDENZIALI**”, sarà inoltre possibile memorizzarle in modo da non doverle reinserire ogni volta nei successivi invii.



Dopo aver cliccato il pulsante **“INVIA DATI”**, come già succedeva prima con il pulsante **“GENERA FILE QUESTURA”** le date che inizialmente erano verdi (non ancora inviate o scaricato il file .txt) diventeranno rosse ad indicare che la procedura di estrazione o invio è stata eseguita, ulteriore conferma sarà la comparsa della data e l’ora dell’operazione in “data trasmissione”.

Inizio filtro arrivo		Fine filtro arrivo		
01/04/2022		30/04/2022		Filtra
N. arrivi		Data arrivo	Data generazione	
	1	27/04/2022	27/04/2022 09:23:23	
	1	26/04/2022		
	1	20/04/2022		
<div style="display: flex; gap: 5px;"> 3 10 25 50 100 </div>				

Nella sezione **Storico**, a fianco della pagina **Upload**, sarà possibile tenere traccia delle operazioni eseguite.